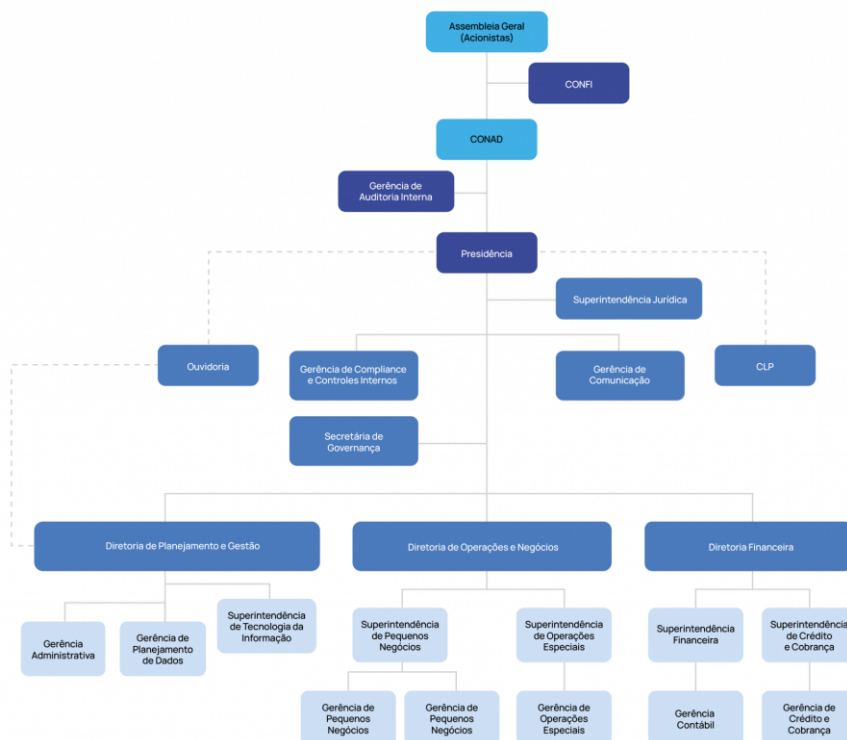


AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO S.A. AGE RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO - 2024.2

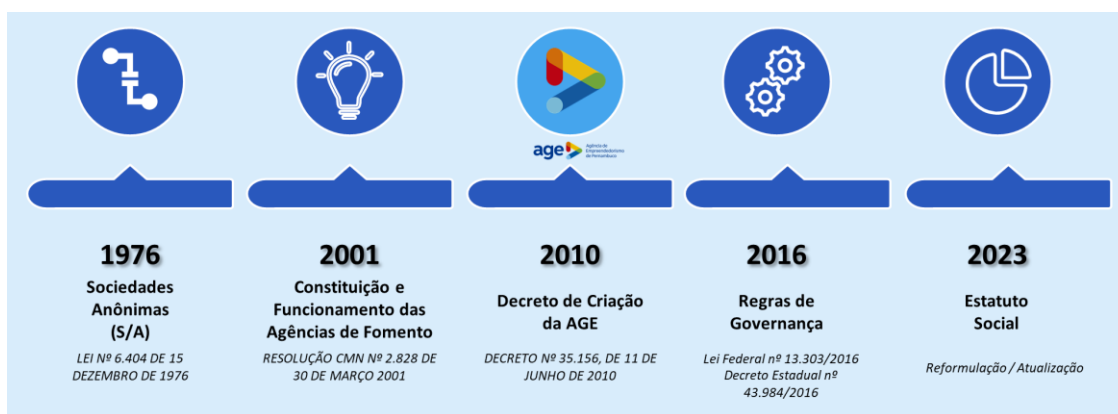
Em cumprimento ao disposto nas Normas Expedidas pelo Conselho Monetário Nacional e demais práticas contábeis aplicáveis às instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, a **Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE)** submete à apreciação de seus Acionistas e da sociedade em geral o seu Relatório da Administração, referente ao segundo (2º) semestre do exercício do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

A INSTITUIÇÃO

Nos termos do Estatuto Social, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) tem por objeto social a implementação de ações voltadas ao fomento econômico e social no Estado de Pernambuco, abrangendo, dentre outras atividades, a realização de operações de financiamento para investimento fixo, capital de giro e modalidades mistas, vinculadas a projetos, por meio de recursos próprios ou mediante repasse de instituições financeiras e fundos regionais, nacionais e internacionais. Além disso, compreende a concessão de garantias, a gestão de fundos de desenvolvimento e a prestação de serviços de consultoria financeira, em observância aos instrumentos normativos estaduais obrigatórios e às diretrizes do Banco Central do Brasil, podendo adotar todas as modalidades operacionais previstas na regulamentação aplicável. A estrutura organizacional da AGE é composta pelos seguintes órgãos:

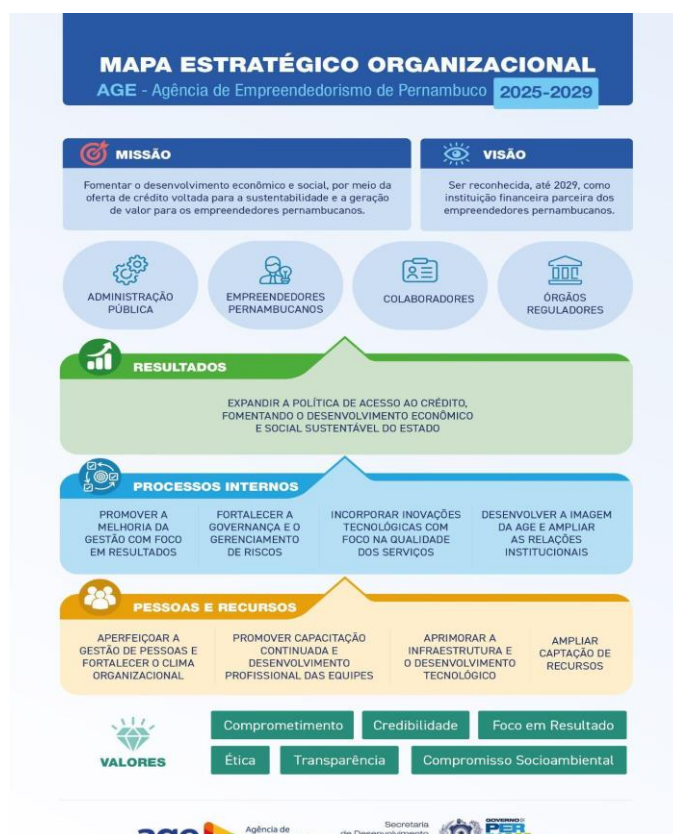


O funcionamento da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) é regulado por seu Estatuto Social, bem como pelas seguintes normativas e regulamentações:



PLANO DE NEGÓCIO 2025 E ESTRATÉGIA A LONGO PRAZO 2025-2029

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE), por meio de seu Plano de Negócios 2025 e da Estratégia de Longo Prazo 2025-2029, estabeleceu os indicadores estratégicos com a finalidade de mensurar os resultados alcançados, viabilizando a avaliação do cumprimento de sua missão institucional, bem como do atingimento de seus objetivos estratégicos. A seguir, apresentam-se o Mapa Estratégico com a identidade organizacional da AGE e os respectivos Objetivos Estratégicos.



Nesse contexto, a Agência adotou o modelo de gestão instituído pelo Governo do Estado, procedendo à elaboração do Mapa Estratégico, com a revisão da Identidade Organizacional, dos valores institucionais e dos objetivos estratégicos, os quais foram definidos de forma clara e passível de mensuração, em estrito

alinhamento com as políticas públicas governamentais. Tal estrutura reflete o compromisso da AGE em fomentar oportunidades para empreendedores no Estado de Pernambuco.

Ademais, o referido plano contemplou a apresentação de dados fundamentados em indicadores econômico-financeiros projetados para os próximos cinco anos, bem como a análise das perspectivas de projeção financeira da instituição.

INDICADORES ESTRATÉGICOS E RESULTADOS 2º SEMESTRE DE 2024

A performance da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) no período é evidenciada pelos seguintes Indicadores Estratégicos da AGE para o período 2025 - 2029:

| INDICADOR | POLARIDADE | UNIDADE | RESULTAD O 2019 a 2023 (MÉDIA)* | META 2025 | META 2026 | META 2027 | META 2028 | META 2029 |
|-------------------------------------|-------------------------|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Carteira Ativa | Quanto MAIOR, melhor | Milhões de R\$ | R\$ 32.948.135 | R\$ 32.000.000 | R\$ 35.000.000 | R\$ 36.000.000 | R\$ 40.000.000 | R\$ 42.000.000 |
| Concentração da Carteira | Quanto MENOR, melhor | % da Carteira Ativa nos 25 maiores Clientes | 51,57% | <70% | <70% | <70% | <70% | <70% |
| Contratações (Crédito Desembolsado) | Quanto MAIOR, melhor | Milhões de R\$ | R\$ 27.167.910 | R\$ 28.800.000 | R\$ 31.500.000 | R\$ 32.400.000 | R\$ 36.000.000 | R\$ 37.800.000 |
| Municípios Atendidos | Quanto MAIOR, melhor | Quantidade de Municípios | 150 | 140 | 145 | 145 | 150 | 150 |
| Beneficiários | Quanto MAIOR, melhor | Quantidade de Pessoas Físicas ou Jurídicas | 8.826 | 7.000 | 7.500 | 8.000 | 8.200 | 8.500 |

*Fonte: Documento de Análise de Atingimento de Metas e Resultados 2022 e 2023
https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/ANALISE-DE-ATENDIMENTO-DAS-METAS_-RESULTADOS-_Maio_2024_do_cx-.pdf <https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/05/2022-Analise-de-Atendimento-das-Metas-e-dos-Resultados.pdf>

No que concerne ao indicador “municípios atendidos”, cumpre salientar que a atuação desta Agência abrange a totalidade do território estadual, seja por meio de equipe própria ou por intermédio de agentes de crédito contratados. Assim, referido indicador não se destina a mensurar a abrangência da atuação da AGE, mas sim a quantificação dos municípios do Estado que, no decorrer do exercício em análise, tenham registrado ao menos um contrato formalizado.

Ademais, faz-se necessária a apresentação dos resultados dos indicadores supramencionados, com o propósito de conferir maior clareza aos dados expostos do 2º Semestre de 2024:

| | |
|---|--------------------------|
| Início das atividades da AGE | 26/01/2011 |
| Capital Social Integralizado | R\$ 97.710.010,00 |
| Ativo Total | R\$ 79.330.399,36 |
| Carteira de Operações de Crédito | R\$ 21.131.892,54 |
| Patrimônio Líquido | R\$ 65.970.297,58 |
| Patrimônio de Referência | R\$ 65.970.297,58 |
| Lucro Líquido | -R\$ 1.053.198,49 |
| Índice de Basileia | 116,95% |
| Concentração da Carteira | 57,29% |
| Desembolsos no período | R\$ 13.046.300,00 |
| Beneficiários no período | 1.056 |
| Municípios atendidos no período | 107 |

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS

Os valores financiados, acumulados no segundo semestre de 2024, totalizaram a quantia de R\$ 13.046.300,00 (treze milhões, quarenta e seis mil e trezentos reais), compreendendo o período de julho a dezembro de 2024, e foram distribuídos entre 1.056 beneficiários de operações de crédito, abrangendo um total de 107 municípios durante o exercício. O lucro líquido do período foi de R\$ 1.053.198,49 (um milhão, cinquenta e três mil, cento e noventa e oito reais e quarenta e nove centavos), enquanto a posição da carteira de operações de crédito alcançou R\$ 21.131.892,54 (vinte e um milhões, cento e trinta e um mil, oitocentos e noventa e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Praticamente na totalidade, os valores liberados no período tiveram como origem os recursos próprios desta agência. As operações de crédito da carteira referem-se a financiamentos voltados para 100% de capital de giro, configurando-se como instrumentos financeiros em apoio às políticas públicas do Estado.

A seguir, serão expostas as principais ações planejadas pela Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) e pela Superintendência de Operações Especiais (SUOPE) para o exercício de 2024, bem como o andamento das ações realizadas no segundo semestre de 2024. Destaca-se que todas as ações estão em conformidade com a estratégia da AGE de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado de Pernambuco.

Ações de Microcrédito Planejadas para 2024 (Superintendência de Pequenos Negócios):

- **Caravanas de Crédito:** Foram realizadas em 14 municípios do Estado, com o propósito de fomentar e ampliar o acesso ao crédito para micro e pequenos empreendedores, abrangendo as seguintes localidades: Paulista, Toritama, Camaragibe, Santa Cruz do Capibaribe, Escada, Palmares, Araripina, Ouricuri, Buíque, Itaíba, Belo Jardim, Bom Jardim, Igarassu e Bezerros.
- **Atualizações do Sistema ProAge:** Implementação de melhorias nas funcionalidades do sistema ProAge, abrangendo os módulos Gerencial, BackOffice e Agente de Crédito, com vistas a proporcionar maior eficiência operacional e aprimoramento da usabilidade da ferramenta.
- **Treinamento de Agentes de Crédito:** Realização de capacitação para novos agentes de crédito, bem como atualização e aprimoramento técnico da equipe de BackOffice, visando a otimização dos processos e o aperfeiçoamento da atuação dos profissionais envolvidos.
- **Ações de Publicidade:** Desenvolvimento e execução de campanhas institucionais de marketing voltadas à

divulgação dos produtos e serviços disponibilizados pela AGE, com o objetivo de ampliar a visibilidade e o alcance da organização.

- **Feiras e Eventos:** Participação institucional em feiras e eventos voltados ao empreendedorismo, com o intuito de promover a prospecção de novos clientes e fortalecer a atuação da AGE no mercado.

Resultados Alcançados referente ao 2º Semestre 2024 (Superintendência de Pequenos Negócios):

- **Melhorias do Sistema ProAge:** Implementação de aperfeiçoamentos no sistema ProAge, visando a otimização dos processos internos e o aprimoramento da eficiência operacional.
- **Contratação de Novos Agentes de Crédito:** Realização de novas contratações de agentes de crédito, com perfil direcionado ao mercado, no âmbito do Convênio ADEPE, objetivando o fortalecimento da equipe e a ampliação da capacidade de atendimento.
- **Execução de Treinamentos Contínuos:** Implementação de programas de capacitação contínua para os integrantes das equipes de BackOffice e Agentes de Crédito, garantindo o aprimoramento das competências técnicas e operacionais.
- **Início das Atividades em Campo pelos Agentes de Crédito:** Efetivação do início das operações presenciais dos agentes de crédito, com atuação direta junto ao público-alvo, visando à expansão da cobertura e ao fortalecimento da concessão de crédito.
- **Crescimento Expressivo na Concessão de Microcrédito:** Registro de um aumento significativo de 456,27% nas liberações de microcrédito destinadas aos Microempreendedores Individuais (MEIs), refletindo o impacto positivo das ações implementadas.
- **Volume de Crédito Concedido:** Concessão aproximada de R\$ 4.700.000,00 (quatro milhões e setecentos mil reais) em operações de microcrédito destinadas a micro e pequenos empreendedores, tanto formais quanto informais, reforçando o compromisso com o fomento ao empreendedorismo.

Parcerias realizadas pela Superintendência de Pequenos Negócios no 2º Semestre 2024:

- **Agência de Desenvolvimento de Pernambuco (ADEPE):** Formalização de cooperação técnica para a contratação de 30 (trinta) Agentes de Crédito, com o intuito de expandir a atuação e melhorar a oferta de serviços de crédito aos micros e pequenos empreendedores.
- **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE):** Realização de treinamento especializado para Agentes de Crédito, equipes de BackOffice e Gestores, visando o aprimoramento contínuo das competências técnicas e a otimização dos processos de gestão e atendimento.

Ações de Operações Especiais Planejadas para 2024 (Superintendência de Operações Especiais):

- **Participação em Eventos:** Participação em eventos, feiras e reuniões com o objetivo de prospectar negócios e firmar parcerias estratégicas, ampliando as oportunidades de desenvolvimento institucional.
- **Prospecção de Novos Negócios:** Realização de atividades voltadas à busca por novas oportunidades de concessão de crédito, atendendo empresas de diversos setores, tais como Gesso, PET, Têxtil, Turismo e Tecnologia, visando à ampliação da carteira de clientes e ao fomento de diferentes segmentos da economia.
- **Desenvolvimento de Novas Linhas de Crédito:** Criação e implementação de linhas de crédito específicas, com vistas a atender de forma adequada às necessidades de diferentes setores da economia, promovendo o acesso ao crédito de maneira mais direcionada e eficiente.

Resultados Alcançados referente ao 2º Semestre 2024 (Superintendência de Operações Especiais):

- **Valor de Crédito Liberado:** Concessão de R\$ 8,4 milhões em crédito até o mês de dezembro de 2024.
- **Meta de Crédito para 2024:** Projeção de liberação de R\$ 12 milhões em crédito ao longo do ano de 2024, com vistas à ampliação do apoio financeiro aos micros e pequenos empreendedores.
- **Foco Estratégico das Ações:** Prioridade nas ações voltadas ao fomento de setores estratégicos, com ênfase no **Fungetur**, **Polo Têxtil**, **Polo Gesseiro** e **FINEP**, visando o fortalecimento das áreas econômicas de maior relevância.
- Foram realizadas 107 caravanas de julho até dezembro de 2024.

Parcerias realizadas pela Superintendência de Operações Especiais:

- **Valor de Crédito Liberado:** Concessão de R\$ 8,4 milhões em crédito até o mês de dezembro de 2024.
- **Meta de Crédito para 2024:** Projeção de liberação de R\$ 12 milhões em crédito ao longo do ano de 2024, com vistas à ampliação do apoio financeiro aos micro e pequenos empreendedores.
- **Foco Estratégico das Ações:** Prioridade nas ações voltadas ao fomento de setores estratégicos, com ênfase no Fungetur, Polo Têxtil, Polo Gesseiro e FINEP, visando o fortalecimento das áreas econômicas de maior relevância.

LINHAS DE CRÉDITO 2024 – em execução

No segundo semestre de 2024, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) trabalhou com as seguintes linhas de crédito:

- **AGE Empresas:** Linha de crédito destinada a operações de crédito não classificadas como microcrédito, normalmente destinada a operações acima de R\$ 21 mil.
- **AGE Empresas MEI:** Linha de crédito destinada a microempreendedores para operações até R\$ 21mil.
- **AGE Microcrédito:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito.
- **EmpreendeTUR:** Linha de crédito destinada para empresas e empreendedores do setor de Turismo em Pernambuco, com a utilização de recursos oriundos do Fundo Geral do Turismo (Fungetur), do Ministério do Turismo.
- **Bora Empreender:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo do Programa Bora Empreender, que contempla uma jornada de qualificação, formalização e aplicação ao microcrédito.
- **Bora Empreender Mulher:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo Mulher, oriunda de uma qualificação ou formalização e aplicação ao microcrédito.
- **AGE Fenearte:** Linha de crédito destinada a facilitar o financiamento do espaço por parte dos expositores selecionados para a 23ª edição da Feira Nacional de Negócios do Artesanato (Fenearte) em Pernambuco.
- **Agetech:** Linha da AGE busca fomentar o crescimento de startups e empresas tecnológicas, oferecendo condições financeiras acessíveis para que possam investir em pesquisa, desenvolvimento e expansão de suas operações.
- **Age Gesso:** Linha de crédito, específica para as indústrias do polo gesso do Araripe, no Sertão do Estado, tem o objetivo de apoiar a conversão dos equipamentos, substituindo a lenha por uma matriz

energética mais limpa e segura: o gás natural.

DESTAQUES DO PERÍODO DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS

Merecem destaque as seguintes ações de relevância e caráter estruturante, realizadas no segundo semestre de 2024:

- **Capacitação dos Servidores:** Realização de capacitação para os servidores dos **Espaços Bora Empreender, Expresso Cidadão e Coordenadoras Regionais da Secretaria da Mulher**, com o objetivo de prepará-los para atuarem como multiplicadores na oferta de crédito aos empreendedores, ampliando o alcance e a eficácia das ações de fomento ao crédito.
- **Ampliação das Caravanas de Crédito:** Expansão das ações das **Caravanas de Crédito**, ação itinerante de prospecção de negócios, com a realização de edições em 12 (doze) municípios, a saber: **Arcoverde, Jaboatão, Gravatá, Caruaru, Bezerros, Igarassu, Itaíba, Belo Jardim, Sirinhaém, Garanhuns, São José da Coroa Grande e Shopping Norte Way (Paulista)**.
- **Participação em Eventos:** Participação nas principais feiras e eventos do setor, como a **Feira Comicro, Feira do Empreendedor do SEBRAE/PE** e o **Evento Nacional da ABDE no RGN - Fórum de Microfinanças**, com o intuito de estreitar relações, divulgar as ações da AGE e prospectar novos negócios.
- **Contratação e Capacitação dos Agentes de Crédito:** Contratação e capacitação de 28 (vinte e oito) **Agentes de Crédito** na sede da AGE, visando a ampliação da equipe e a qualificação dos profissionais responsáveis pela oferta de crédito.
- **Ação de Oferta de Crédito para Permissionários da CEASA:** Implementação de ações de oferta de crédito destinadas aos **permissionários da CEASA**, com o intuito de fomentar o acesso a crédito no setor de comercialização de produtos agrícolas.
- **Instalação da AGE nos Espaços Bora Empreender:** Instalação da AGE nos **Espaços Bora Empreender** em **Recife, Igarassu e Carpina**, com o objetivo de facilitar o acesso ao crédito e expandir a presença da AGE em localidades estratégicas.
- **Participação na Concessão de Crédito em Stands Fenearte:** Participação na concessão de crédito por meio de stands na **Fenearte**, com a AGE sendo responsável pelo financiamento de **62 (sessenta e dois) estandes**, totalizando o valor de **R\$ 199.799,00**.
- **Elaboração de Linha de Crédito para o Polo Gesseiro (Araípe):** Desenvolvimento de linha de crédito específica para o **Polo Gesseiro (Araípe)**, como parte de ação conjunta entre a **ADEPE, Copergás** e a AGE, com foco na **Transformação Energética** e no fomento à inovação e sustentabilidade do setor.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA FINANCEIRA

GESTÃO DE FUNDOS

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco também exerce funções relativas à gestão operacional e financeira de fundos estaduais, os quais abrangem, entre outros:

- **Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco (INOVARPE):** fundo voltado para a área da inovação que conta com recursos reembolsáveis e não reembolsáveis, sendo este último analisado e pelo Conselho Deliberativo do Fundo, podendo trabalhar com aplicações de fomento à inovação incluindo processo reembolsáveis;

- **Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco (FUPESPE):** Fundo estadual com foco em operações de microcrédito e equalizações de taxas de juros praticadas pela AGE, em operações de microcrédito para aplicação em diversos segmentos e com aplicação de taxas atrativas;
- **Fundo Garantidor de Pernambuco (FGPE):** voltado para prover garantias em operações de crédito, podendo estas serem realizadas com a AGE ou não; As condições gerais para a concessão de aval pelo fundo ainda carecem de regulamentação. Atualmente em análise junto a SEFAZ, Presidente do Conselho Deliberativo do Fundo e SEDEPE.
- **Fundo de Eficiência Hídrica e Energética de Pernambuco (FEHEPE)** tem por objetivo fornecer suporte financeiro a projetos de eficiência hídrica e energética, a projetos de geração de energia de fontes renováveis em Pernambuco e a estudos e projetos diretamente vinculados aos fins do Programa de Sustentabilidade na Atividade Produtiva do Estado (PE Sustentável). Atualmente em processo de reestruturação.
- **Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (FEPSA)** tem a finalidade de reunir e canalizar os recursos necessários à implementação dos objetivos da Política Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais, competindo ao Conselho Estadual de Meio Ambiente CONSEMA a supervisão da aplicação dos seus recursos, cabendo à AGE sua administração, estando atualmente em processo de elaboração e ajustes nos normativos e definições orçamentárias..

RECURSOS DE TERCEIROS

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco constitui-se como agente financeiro devidamente cadastrada para a operação de recursos provenientes de repasses dos seguintes fundos:

- **Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP):** R\$ 15.765.049,01 de limite de crédito disponível para realizar operações nesta modalidade, em alinhamento com a instituição para a devida aplicação do recursos ainda em 2024.
- **Fundo Geral do Turismo (FUNGETUR):** O fundo repassa recursos para a cadeia do turismo, beneficiando desde pequenos empreendedores até grandes estabelecimentos, desde que cadastrados no CADASTUR. A AGE recebeu recursos em dez/2024.
- **Fundo de Aval às Micro e Pequenas empresas (FAMPE):** O Fundo de Aval às Micro e Pequenas empresas – FAMPE tem por objeto entre os partícipes o compromisso de proporcionar às micro e pequenas empresas brasileiras no âmbito do Estado de Pernambuco um instrumento facilitador de seu acesso ao crédito, por intermédio de convênio específico com instituições financeiras, através da destinação de recursos em primeiro piso, utilizando-se para tanto, de um lado, das linhas de crédito disponibilizadas pela AGE e, de outro, lastrear o aval em operações de crédito contratadas por pequenos negócios, reduzindo custos, agilizando a concessão de garantia complementar necessária à contratação de financiamentos.

GESTÃO DE ANÁLISE DE CRÉDITO

No segundo semestre de 2024, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco manteve sua estratégia de aprovação e concessão de crédito, fundamentada em critérios rigorosos, com a finalidade de garantir a solidez e a qualidade de sua carteira de clientes. Tal abordagem reafirma o compromisso da instituição com a mitigação dos riscos de inadimplência e com a sustentabilidade de suas operações financeiras. Durante o período em questão, foram submetidas à análise **756** propostas de concessão de crédito, das quais **715** foram aprovadas, o que representa um índice de deferimento de **94,6%**, enquanto **41 solicitações** foram indeferidas, evidenciando a aplicação rigorosa das políticas internas de avaliação e conformidade. Estes

resultados corroboram a eficácia do modelo de análise de crédito adotado, que alia prudência na concessão com a busca pela satisfação das demandas do mercado de maneira responsável.

| OPERAÇÕES ANALISADAS 2º SEMESTRE 2024 | | |
|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| | Deferidas | Indeferidas |
| Quantidade | 715 | 41 |
| Valor | R\$ 12.064.600,00 | R\$ 620.700,00 |

GESTÃO DE COBRANÇA

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco permanece vigilante quanto à saúde financeira de sua carteira de crédito, com especial ênfase no controle e mitigação do nível de inadimplência. Para tanto, a instituição tem envidado esforços consideráveis na recuperação de operações em atraso, por meio de estratégias específicas implementadas no âmbito da gestão administrativa. Tais medidas têm como objetivo assegurar a regularização dos contratos, fortalecer a performance da carteira e reduzir os impactos negativos nos indicadores financeiros. Durante o período em análise, foram realizadas renegociações de **43 contratos** que se encontravam em atraso ou em prejuízo, envolvendo um montante total de **R\$ 335.686,59** (trezentos e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), refletindo o empenho da instituição em reverter situações de inadimplência e resgatar valores essenciais para a sustentabilidade das suas operações.

| OPERAÇÕES RENEGOCIADAS 2º SEMESTRE 2024 | | |
|---|--|----------------|
| Nº de Contratos | | 43 |
| Valor | | R\$ 335.686,59 |

CARTEIRA DE CRÉDITO

A variação do desempenho da carteira no segundo semestre de 2024 decorreu de diversos fatores, conforme exposto a seguir:

- (i) A adoção de uma estratégia focada na renegociação dos financiamentos existentes, visando a reestruturação das condições contratuais, ao longo do referido período;
- (ii) O incremento do ticket médio nas operações de microcrédito, em virtude da elevação nas renovações de contratos, alcançando, ao término de 2024, o montante de R\$ 4.800,00;
- (iii) A ampliação das operações especiais realizadas, resultando em um volume de recursos liberados no segundo semestre de 2024 superior ao total contratado durante o ano de 2023, o que ocasionou aumento no ticket médio e, conseqüentemente, redução no número de beneficiários atendidos.

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Valor Liberado 2º Sem 2023 | R\$ 4.664.500 |
| Valor Liberado 2º Sem 2024 | R\$ 13.046.300,00 |

| | |
|--|--------------|
| Variação dos Valores Liberados | 180% |
| Quantidade de Beneficiários 2º Sem 2023 | 705 |
| Quantidade de Beneficiários 2º Sem 2024 | 1.056 |
| Variação da Quantidade de Beneficiários | 50% |

**DESTAQUES DO
DIRETORIA FINANCEIRA**

PERÍODO DA

- **Processo de Implantação da Resolução BACEN 4966:** Foi iniciado o processo de implantação da Resolução BACEN 4966, com capacitação da equipe no período de abril de 2024 a dezembro de 2024, com vistas ao fortalecimento da implementação do referido processo para o ano de 2025.
- **Estruturação para Equipe de Monitoramento e Acompanhamento dos Fundos:** Realizada a estruturação da equipe responsável pelo monitoramento e acompanhamento dos fundos, compreendendo a revisão dos regimentos e manuais operacionais previamente implantados, com a devida adaptação dos critérios para a execução das operações de crédito e as metodologias de monitoramento.
- **Implementação e Regulação da Legislação do Fundo Garantidor de Pernambuco – FGPE:** Procedeu-se à implementação e à revisão da legislação pertinente ao Fundo Garantidor de Pernambuco (FGPE), com a devida identificação da operacionalização do fundo, contando com o acompanhamento técnico e normativo da Secretaria da Fazenda (SEFAZ).
- **Estruturação de Estratégias para Implantação do Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais – FEPSA:** Iniciada a estruturação de estratégias para a implantação do Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (FEPSA), com a definição de ações e políticas voltadas à efetiva implementação do fundo, visando atender aos requisitos legais e ambientais estabelecidos.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

A **Gerência de Planejamento de Dados e Orçamento** realizou no 2º semestre de 2024 o seguinte:

- **Elaboração do Planejamento Estratégico AGE 2025-2029:** Foi elaborada a versão preliminar do Planejamento Estratégico da AGE para o período de 2025 a 2029, com o objetivo de definir as diretrizes e metas institucionais, alinhadas às necessidades organizacionais e aos parâmetros legais.
- **Monitoramento das Ações da AGE:** Realizou-se o monitoramento contínuo das ações da AGE, a fim de assegurar o cumprimento dos objetivos estabelecidos, bem como a eficiência e efetividade na implementação dos programas e projetos da Agência.
- **Controle das Despesas - 1ª Fase do Orçamento AGE(em implantação):** Foi realizado o controle das despesas no âmbito da do orçamento AGE, com a execução de medidas voltadas à análise e adequação dos recursos financeiros, conforme as previsões orçamentárias estabelecidas.
- **Início das Ações de Adequação da AGE à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais):** Iniciaram-se as ações de adequação da AGE à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com o objetivo de garantir a conformidade da instituição aos requisitos legais, assegurando a proteção e o tratamento adequado dos dados pessoais sob sua responsabilidade.

Os seguintes foram realizados pela **Gerência Administrativa** desta Agência:

- **Reforma e Manutenção das Áreas da Agência:** Realização de obras e serviços de manutenção nas instalações da agência, com o objetivo de garantir a adequação e funcionalidade dos espaços, atendendo às necessidades operacionais e aos padrões estabelecidos.
- **Processos de Contratação:** Execução e acompanhamento dos procedimentos relacionados à contratação de serviços e fornecedores, conforme as exigências legais e normativas aplicáveis, visando assegurar a continuidade e eficiência das operações.
- **Atendimento de Demandas Administrativas:** Atendimento a aproximadamente **50** chamados relativos a demandas administrativas diversas, com a devida gestão e encaminhamento das solicitações, conforme a complexidade e urgência das questões envolvidas.
- **Acompanhamento e Renovação de Contratos/ATAs Administrativos:** Monitoramento e gestão da renovação de **64** contratos e atas administrativas, garantindo o cumprimento das condições acordadas e a continuidade das parcerias estabelecidas, conforme os prazos e disposições contratuais.
- **Emissão de Cotações:** Emissão de cerca de 60 cotações com o objetivo de subsidiar a renovação de contratos, realizar compras diretas, efetivar novas contratações e aquisições, além de retomar processos que não tiveram continuidade ou cujos prazos de cotação haviam expirado, garantindo a regularidade e eficiência nos processos de aquisição e contratação.

Foram promovidos pelo setor de **Recursos Humanos** desta Agência os seguintes eventos e campanhas, com a finalidade de fomentar o bem-estar, a integração e a conscientização entre os colaboradores.

- **Celebração do Dia dos Pais:** Evento comemorativo com o intuito de enaltecer a figura paterna na equipe, proporcionando momentos de celebração e reconhecimento dos pais, com a devida consideração à importância de sua contribuição no ambiente de trabalho.
- **Campanha Setembro Amarelo:** Realização de palestras e atividades interativas com foco na conscientização acerca da saúde mental e prevenção ao suicídio. As ações serão conduzidas por palestrante especializado, com o objetivo de promover um espaço propício ao diálogo e ao aprendizado sobre o tema.
- **Dia das Crianças:** Evento voltado aos filhos dos colaboradores, com a realização de diversas atividades recreativas e lúdicas, além da distribuição de presentes, com o intuito de proporcionar momentos de alegria e integração entre as crianças e seus responsáveis.
- **Campanha Outubro Rosa:** Palestras informativas sobre a importância da prevenção ao câncer de mama, com a distribuição de materiais educativos, a fim de promover a conscientização sobre a necessidade de diagnóstico precoce. A equipe utilizará laços cor-de-rosa, como forma de apoio à causa, reforçando o compromisso com a prevenção e o cuidado com a saúde.
- **Campanha Novembro Azul - Saúde Masculina:** Ações de conscientização sobre a importância da saúde masculina, com ênfase na prevenção do câncer de próstata e demais enfermidades pertinentes. Serão veiculadas mensagens informativas nos sistemas internos, além de ilustrações temáticas nos computadores, buscando alcançar e engajar o maior número possível de colaboradores.
- **Confraternização de Fim de Ano:** Realização de evento de retrospectiva, com a finalidade de celebrar as conquistas do ano e reconhecer os esforços dedicados pela equipe. A confraternização proporcionará momentos de descontração, fortalecimento dos laços de união e celebração dos resultados obtidos, contribuindo para a valorização do trabalho em equipe.

No segundo semestre de 2024, a **Superintendência de Tecnologia da Comunicação e Informação** executou, nesta Agência, as seguintes atividades.

- **Contratação da Plataforma de Capacitação Online para a Superintendência de Tecnologia da Comunicação e Informação.**
- **Integração do Site da AGE com o Google Analytics:** Procedeu-se à integração do site institucional da AGE com a plataforma Google Analytics, com o intuito de aprimorar o monitoramento e a análise do tráfego online.
- **Aquisição dos Equipamentos de Rede Wi-Fi para a AGE:** Foi efetuada a aquisição de novos equipamentos de rede Wi-Fi para a AGE, visando melhorar a conectividade e a infraestrutura tecnológica da instituição.
- **Instalação e Configuração da Rede Wi-Fi com Cobertura de 100% da Área da AGE:** Realizou-se a instalação e configuração da rede Wi-Fi, garantindo a cobertura de 100% da área da AGE, proporcionando conectividade eficiente a todos os setores da Agência.
- **Criação das Redes Visitante e BYOD para Isolamento de Segurança da Rede Corporativa:** Foram criadas as redes "Visitante" e "BYOD", com a finalidade de garantir o isolamento e a segurança da rede corporativa, atendendo aos requisitos de proteção da informação.
- **Aquisição e Instalação de Novo Nobreak na Sala do Data Center da AGE:** Efetivou-se a aquisição e instalação de um novo Nobreak na sala do Data Center da AGE, com as devidas adequações na rede elétrica, assegurando a continuidade operacional dos sistemas críticos.
- **Migração do Servidor de Firewall Obsoleto (SonicWall) para um Novo Servidor PFSense:** Procedeu-se à migração do servidor de firewall obsoleto, SonicWall, para um novo servidor PFSense, dentro da estrutura da AGE, utilizando equipamento emprestado pela ATI, com o objetivo de fortalecer a segurança da rede institucional.
- **Contratação e Início de Operação do Link Redundante de Internet BBG:** Realizou-se a contratação e a operação do link redundante de internet BBG, visando garantir a estabilidade e continuidade do acesso à internet.
- **Aquisição e Distribuição de 20 Notebooks para os Gestores da AGE:** Foi realizada a aquisição e distribuição de 20 notebooks para os gestores da AGE, com o objetivo de otimizar a execução das atividades e melhorar a produtividade dos responsáveis pelas áreas da Agência.
- **Desenvolvimento de Ferramenta para Converter Planilha do RH para o Formato XML do Sistema SAGRES do TCE:** Desenvolveu-se uma ferramenta para a conversão de planilhas do RH para o formato de arquivo XML compatível com o sistema SAGRES do TCE, com o objetivo de otimizar o processo de prestação de contas.
- **Desenvolvimento de Novas Funcionalidades do Sistema ProAGE:** Foram desenvolvidas novas funcionalidades no sistema ProAGE, com o propósito de atender às necessidades das áreas de Pequenos Negócios e Análise de Crédito.
- **Atualizações Mensais das Informações de Contratos, Diárias e Terceirizados para Publicação na LAI da AGE:** Realizaram-se atualizações mensais das informações sobre contratos, diárias e terceirizados, com a respectiva publicação no Portal da Lei de Acesso à Informação (LAI) da AGE.
- **Levantamento de Requisitos para o Novo Sistema ProAge2:** Efetuou-se o levantamento dos requisitos necessários para o desenvolvimento do novo sistema ProAge2, visando a melhoria na gestão e na operacionalização das atividades da AGE.
- **Definição de Arquitetura para o Novo Sistema ProAge2:** Realizou-se a definição da arquitetura para o novo sistema ProAge2, com o objetivo de assegurar a eficiência, segurança e escalabilidade do novo ambiente de tecnologia.

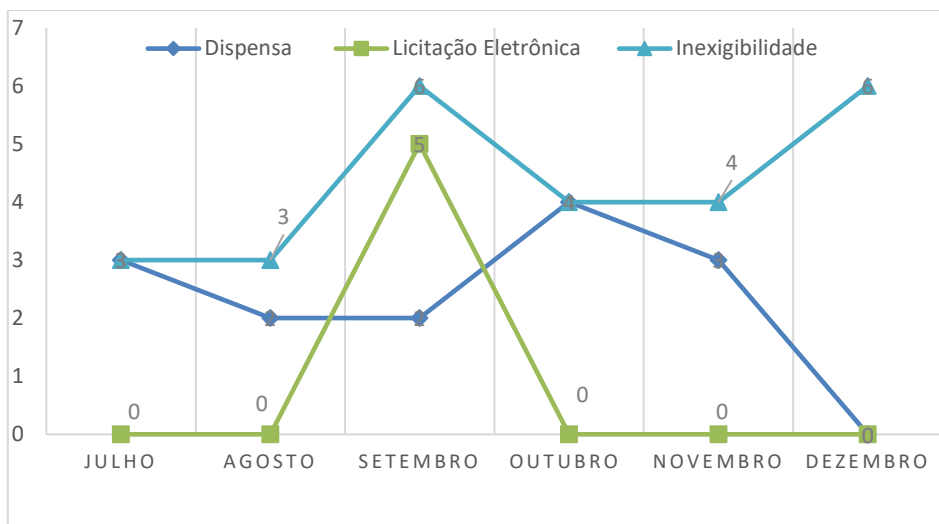
- **Migração e Atualização de Servidores da AGE Hospedados na ATI:** Realizado a migração e atualização de alguns servidores da AGE hospedados na ATI, com o objetivo de garantir o desempenho adequado e a segurança da infraestrutura tecnológica da Agência.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA PRESIDÊNCIA

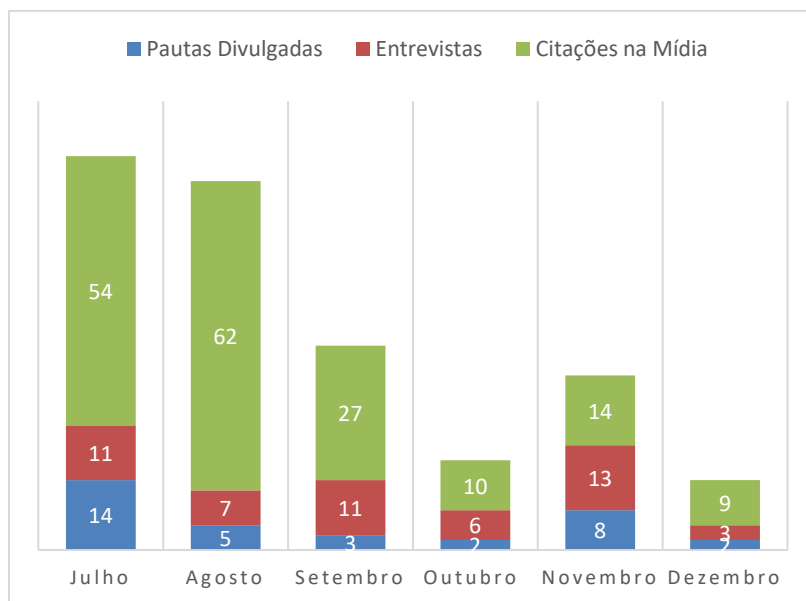
A **Gerência de Compliance e Controles Internos**, subordinada à Presidência desta Agência, desenvolveu no 2º semestre de 2024 as seguintes atividades, em conformidade com as diretrizes estabelecidas e os requisitos normativos aplicáveis.

- **Estruturação do Gerenciamento do Risco Operacional na AGE:** Promovida a implementação do Gerenciamento do Risco Operacional na Agência, que incluiu a realização do Seminário de Risco Operacional, bem como a entrega do Manual de Gerenciamento do Risco Operacional e da Metodologia de Priorização dos Processos a serem trabalhados. Ademais, foi realizada a avaliação de três processos específicos, quais sejam: FAMPE, FUPESPE e Esteira de Microcrédito.
- **Coordenação do Grupo de Trabalho para Atualização de Normativos da AGE:** A coordenação do Grupo de Trabalho responsável pela atualização dos normativos da AGE foi efetivada, visando adequar as práticas e procedimentos internos às mudanças normativas e garantir a conformidade da instituição.
- **Automatização de Alertas Relativos aos Prazos Legais dos Documentos da AGE:** Implementada a automatização de alertas para monitoramento dos prazos legais referentes aos documentos da AGE, com o intuito de assegurar o cumprimento tempestivo das obrigações legais e administrativas.
- **Realização da Conformidade Legal (Ouvidoria e Prevenção à Lavagem de Dinheiro):** A conformidade legal foi garantida nas áreas de Ouvidoria e Prevenção à Lavagem de Dinheiro, com a execução de ações e medidas que visam assegurar o atendimento às normas pertinentes e fortalecer a governança da instituição.
- **Coordenação da Padronização de Fluxos Operacionais Direcionados à Execução e Operacionalização das Linhas de Crédito:** Coordenada a padronização dos fluxos operacionais relativos à execução e operacionalização das linhas de crédito, buscando a uniformização dos processos e a otimização das atividades.
- **Entrega do Plano referente ao Programa de Integridade da AGE:** Entregue o Plano referente ao Programa de Integridade da AGE, o qual visa assegurar a conformidade ética e legal das operações da Agência, promovendo um ambiente corporativo íntegro e transparente.
- **Realização do Evento "Conhecendo a AGE para os Funcionários:** Realizada a ação "Conhecendo a AGE para os Funcionários", com o intuito de proporcionar uma melhor compreensão das atividades e dos processos da Agência, fortalecendo o engajamento e o alinhamento das equipes com os objetivos institucionais.

A **Superintendência Jurídica**, na qualidade de órgão vinculado à Presidência, desempenhou as seguintes ações no segundo semestre de 2024.

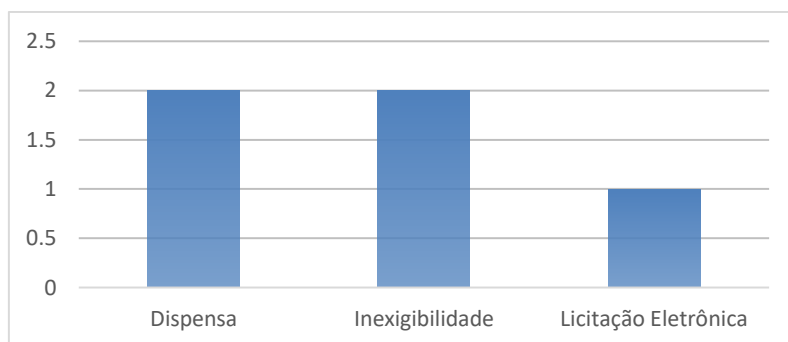


A **Gerência de Comunicação**, no desempenho de suas atribuições no segundo semestre de 2024, procedeu à divulgação de um número específico de pautas, além de ter realizado entrevistas e gerado citações na mídia. Os resultados encontram-se devidamente ilustrados no gráfico a seguir, acompanhado das fotos pertinentes, que atestam o regular andamento das atividades.





Comissão Permanente de Licitação, subordinada à Presidência desta agência, conduziu os processos licitatórios relativos ao 2º semestre de 2024, conforme detalhado abaixo, os quais foram regularmente instaurados no período compreendido entre julho e dezembro de 2024, em estrita conformidade com as disposições legais e normativas vigentes.



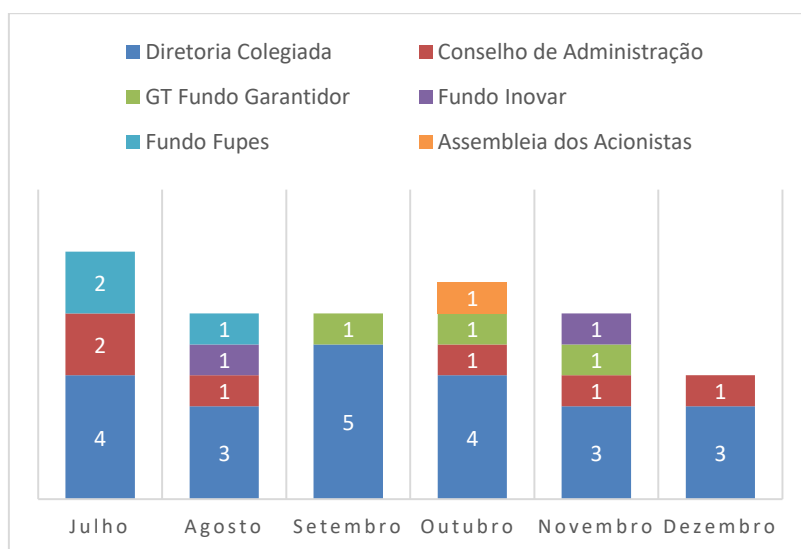
A **Ouvidoria** da Agência, vinculada à Presidência, desenvolveu no 2º semestre de 2024 as seguintes ações, com vistas ao fortalecimento de sua atuação e aprimoramento de seus processos.

- **Inserção de uma Assistente de Ouvidoria:** A Diretoria Colegiada desta Agência deliberou sobre a necessidade de designar uma Assistente de Ouvidoria, a fim de apoiar as atividades da área,

especialmente nos casos de ausência da titular, garantindo a continuidade e eficiência dos serviços prestados.

- **Atualização da Carta de Serviço ao Usuário:** Promovida a revisão e atualização da Carta de Serviço ao Usuário, com o objetivo de aprimorar a comunicação institucional e assegurar a clareza e transparência nas informações prestadas aos usuários.
- **Participação no Curso de Tratamento de Denúncias:** A Ouvidoria participou de curso específico para o tratamento adequado de denúncias, visando capacitar a equipe para o manejo eficiente e responsável das manifestações recebidas.
- **Lançamento do OuvePE:** A Agência implementou o lançamento do OuvePE, uma plataforma digital destinada ao registro e acompanhamento das manifestações dos cidadãos, reforçando o compromisso da Ouvidoria com a transparência e acessibilidade.
- **Registro de Manifestações:** Entre 01 de julho de 2024 e 31 de dezembro de 2024, a Agência de Empreendedorismo do Estado de Pernambuco (AGE) registrou um total de 09 manifestações no sistema da Ouvidoria do Estado, e 01 manifestação no Sistema do Banco Central, evidenciando o acompanhamento das demandas e a atuação da Ouvidoria na gestão dessas manifestações.

A **Secretaria de Governança**, no 2º semestre de 2024, desempenhou como função preponderante o acompanhamento das reuniões relacionadas ao âmbito societário desta Agência, tendo sido realizadas as seguintes reuniões no período compreendido entre julho e dezembro de 2024.



Por fim, destacamos nosso compromisso em consolidar-nos como referência no fomento ao empreendedorismo, em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Governo do Estado de Pernambuco.

Recife, 30 janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANGELA MOCHEL DE SOUZA NETTO
Data: 30/01/2025 16:13:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Angella Mochel de Souza Netto
Diretora Presidente da AGE

Continuação do Relatório de Administração da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco



Documento assinado digitalmente

ADILSON GOMES BARBOSA

Data: 30/01/2025 16:28:01-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adilson Gomes Barbosa

Diretor Financeiro



Documento assinado digitalmente

IVETE JUREMA ESTEVES LACERDA

Data: 30/01/2025 16:24:06-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Diretora de Operações e Negócios

Diretoria de Planejamento e Gestão (em exercício)